



HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.

„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin, für die HELMA Eigenheimbau AG, in unserer Zentrale in Lehrte bei Hannover eine

Assistenz (m/w/d)

für unsere Projektsteuerung im Bereich energieautarke Häuser

Ihre Aufgabengebiete:

Sie unterstützen unsere Projektsteuerung im Bereich der EnergieAutarken Häuser (Doppel-, Reihen- und Mehrfamilienhäuser) von der Konzeptstudie über die Planung bis hin zur Übergabe an die Bauherren. Dazu gehören im Einzelnen die folgenden Tätigkeiten:

- Nachverfolgung von Aufgaben, Vorgängen und Wiedervorlagen
- Allgemeine Aufbereitung von Unterlagen
- Backoffice für Gewährleistungen und Mängelmanagement
- Erstellung, Anpassung und Aktualisierung von Listen und Statistiken
- Unterstützung bei der Erstellung von Kalkulationen für die Projekte
- Kostenkontrolle der Projekte (z.B. Soll-/Ist-Abgleich) nach Vorgabe
- Ausarbeitung von Bau- und Leistungsbeschreibungen nach Vorgabe
- Erstellung der Vertragswerke zwischen Bauherr und HELMA nach Vorgabe

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und durch Ihre bisherige Tätigkeit in der Baubranche bereits bautechnisches Fachwissen erlangt oder Sie sind Absolvent im Studiengang der Fachrichtung Bauingenieurwesen oder der Architektur mit einem guten Organisationstalent
- Bewerben Sie sich gerne auch direkt nach Abschluss Ihres Studiums
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Engagement
- Sie verfügen über eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie sind offen für neue innovative Wege und Ansichten
- Sie sind flexibel, belastbar und selbstständiges Arbeiten gewohnt

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
 - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
 - Mittagessen können Sie in unserer Betriebskantine in der HELMA-Zentrale in Lehrte
 - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
 - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
 - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
 - Attraktive Jubiläumsprämien sowie unser Betriebssportangebot und sonstige Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Gesundheitstage oder Yoga-Kurse, runden unsere Benefits ab

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Vollmer gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

HELMA Eigenheimbau AG

Ihr Ansprechpartner:

Stephan Vollmer ▪ Stellv. Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/8850-253

Mobil: 01 76/18850746

karriere@HELMA.de ▪ www.karriere.HELMA.de

