



HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.

„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Termin, für die HELMA Eigenheimbau AG, an unserem Standort in Berlin einen

IT-Systemadministrator (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Support und Wartung der örtlichen Client- (Hard- und Software) und Netzwerksysteme
- Mitwirken am bundesweiten Support der Anwender und bei IT-Projekten mit der Zentral-IT
- Pflege und Entwicklung diverser Anwendungs- und Serversysteme
- Fortlaufende Dokumentation der IT-Umgebung

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung im EDV-Bereich erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben kommunikative Fähigkeiten sowie eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sie sind flexibel und belastbar

Sie haben Kenntnisse in:

- Netzwerkadministration (LAN / WLAN, WAN, VPN)
- Microsoft Active Directory
- DNS / DHCP / GPO
- Virtualisierung
- Außerdem wünschenswerte Kenntnisse in einem oder mehreren Themen
 - Microsoft 365
 - Microsoft Endpoint Configuration Manager
 - Datenbankadministration /-entwicklung

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
 - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
 - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
 - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
 - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
 - Attraktive Jubiläumsprämien runden unsere Benefits ab

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Bölcke gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

HELMA Eigenheimbau AG

Ihr Ansprechpartner:

Stefan Bölcke • Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/88 50-225

Mobil: 01 72/407 7544

karriere@HELMA.de • www.karriere.HELMA.de

