



**HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.**

**„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.**

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit (z.B. 30 Std./Woche) zum nächstmöglichen Termin, für die HELMA Eigenheimbau AG, in unserer Zentrale in Lehrte bei Hannover eine

## **Teamassistenz (m/w/d)**

### **für unsere Bauleitung**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Assistenz und Unterstützung der Oberbauleitung und der Bauleitung des Bereiches Nord (Nord Niedersachsen; Hamburg)
- Korrespondenz mit Kunden, Handwerkern und sonstigen Partnern
- Aktive Teilnahme an Besprechungen, inkl. Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung
- Erstellung, Anpassung und Aktualisierung von Listen und Statistiken sowie die Aufbereitung von Reportdaten
- Nachverfolgung von Aufgaben, Vorgängen und Wiedervorlagen
- Allgemeine Aufbereitung von Unterlagen
- Verwaltung des Posteingangs und -ausgangs und Pflege der Ablage (Papier und Digital)

#### **Ihr Profil:**

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben mehrere Jahre Berufserfahrung in der Funktion als Assistenz sammeln können
- Sie bringen umfangreiche Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten mit
- Sie besitzen sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Sie haben einen routinierten Umgang mit dem PC und besitzen gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben kommunikative Fähigkeiten sowie eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sie sind flexibel, belastbar und selbstständiges Arbeiten gewohnt
- Sie besitzen einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken

#### **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
  - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
  - Mittagessen können Sie in unserer Betriebskantine in der HELMA-Zentrale in Lehrte
  - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
  - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
  - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
  - Attraktive Jubiläumsprämien sowie unser Betriebssportangebot und sonstige Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Gesundheitstage oder Yoga-Kurse, runden unsere Benefits ab

#### **Jetzt bewerben!**

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.**

**Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Bölcke gerne zur Verfügung.**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

#### **HELMA Eigenheimbau AG**

Ihr Ansprechpartner:

Stefan Bölcke • Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/8850-225

Mobil: 01 72/407 75 44

**[karriere@HELMA.de](mailto:karriere@HELMA.de) • [www.karriere.HELMA.de](http://www.karriere.HELMA.de)**

