



HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.

„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin für unser Tochterunternehmen, die HELMA Wohnungsbau GmbH, in unserer Zentrale in Lehrte bei Hannover eine

Teamassistenz (m/w/d) **als Unterstützung für unsere Bauleitung**

Ihre Aufgabengebiete:

- Kaufmännische Unterstützung der Bauleiter im Fachgebiet Einkauf von Bauleistungen:
 - Angebotseinholung und Nachhalten der Rückläufe
 - Anfertigen von Preisspiegeln
 - Vorbereitung/Organisation von Vergabeverhandlungen
 - Anforderung der erforderlichen Unternehmensdaten
 - Archivierung von Unterlagen
 - Erstellung der Vertragsunterlagen
 - Nachtragsbearbeitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen bereits über mehrjährige Berufserfahrung als Assistenz
- Sie besitzen idealerweise bereits Erfahrung im Baubereich
- Sie sind den Umgang mit Kunden gewohnt und besitzen gute kommunikative Fähigkeiten
- Sie haben einen sehr sicheren Umgang mit dem PC und besitzen gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse werden vorausgesetzt
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sie sind flexibel, belastbar und selbstständiges Arbeiten gewohnt

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
 - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
 - Mittagessen können Sie in unserer Betriebskantine in der HELMA-Zentrale in Lehrte
 - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
 - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
 - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
 - Attraktive Jubiläumspremien sowie unser Betriebssportangebot und sonstige Maßnahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, wie z.B. Gesundheitstage oder Yoga-Kurse, runden unsere Benefits ab

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Vollmer gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

HELMA Wohnungsbau GmbH

Ihr Ansprechpartner:

Stephan Vollmer • Stellv. Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/8850-253

Mobil: 01 76/18850746

karriere@HELMA.de • www.karriere.HELMA.de

