



HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.

„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit (32 Std./Woche) zum nächstmöglichen Termin für unser Tochterunternehmen die HELMA Wohnungsbau GmbH an unserem Standort Berlin-Karlshorst eine

Vertriebsassistentz (m/w/d)

Ihre Aufgabengebiete:

- Eigenständige und aktive Unterstützung der Vertriebsleitung im Tagesgeschäft
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Telefonservice und administrative Tätigkeiten)
- Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Meetings, eigenständige Präsentationen, Auswertungen
- Pflege der Anzeigenportale im Internet
- Ansprechpartner der laufenden Anzeigenschaltung
- Bestellung und Ausgabe von Marketingmaterial
- Umsetzung von Werbestrategien und Durchführung von Mailingaktionen
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und Marketingabteilung
- Schnittstelle zwischen Projektentwicklung und Marketingabteilung zur Vorbereitung der Vertriebsstarts

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Immobilienbereich, erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben bereits mehrere Jahre Berufserfahrung als Assistentz im Bereich Vertrieb, idealerweise im Immobilienbereich
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben einen routinierten Umgang mit dem PC und besitzen gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben bereits Erfahrungen mit Immobilieninternetportalen und im Marketingbereich sammeln können
- Sie haben starke kommunikative Fähigkeiten sowie eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sie haben einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
 - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
 - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
 - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
 - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
 - Attraktive Jubiläumsprämien runden unsere Benefits ab

Jetzt bewerben!

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.

Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Vollmer gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

HELMA Wohnungsbau GmbH

Ihr Ansprechpartner:

Stephan Vollmer ▪ Stellv. Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/8850-253

Mobil: 01 76/18850746

karriere@HELMA.de ▪ www.karriere.HELMA.de

