



**HELMA ist seit 1980 der Spezialist für individuelle Einfamilienhäuser und nachhaltige Wohnprojekte in Massivbauweise. Seit 2011 erweitern zudem attraktive Ferienimmobilien unser Produktportfolio.**

**„Wir bauen für Ihr Leben gern“ und das für ca. 1.000 Kunden jährlich in einem starken Team von mehreren hundert Mitarbeitern.**

Im Rahmen der stetigen Weiterentwicklung des HELMA-Konzerns suchen wir in Vollzeit oder Teilzeit (32 Std./Woche) zum nächstmöglichen Termin für unser Tochterunternehmen die HELMA Wohnungsbau GmbH an unserem Standort Berlin-Karlshorst eine

## Vertriebsassistentz (m/w/d)

### Ihre Aufgabengebiete:

- Eigenständige und aktive Unterstützung der Vertriebsleitung im Tagesgeschäft
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (z.B. Telefonservice und administrative Tätigkeiten)
- Organisation von Messen und Veranstaltungen
- Vorbereitung und Mitarbeit bei Meetings, eigenständige Präsentationen, Auswertungen
- Pflege der Anzeigenportale im Internet
- Ansprechpartner der laufenden Anzeigenschaltung
- Bestellung und Ausgabe von Marketingmaterial
- Umsetzung von Werbestrategien und Durchführung von Mailingaktionen
- Schnittstelle zwischen Vertrieb und Marketingabteilung
- Schnittstelle zwischen Projektentwicklung und Marketingabteilung zur Vorbereitung der Vertriebsstarts

### Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Immobilienbereich, erfolgreich abgeschlossen
- Sie haben bereits mehrere Jahre Berufserfahrung als Assistentz im Bereich Vertrieb, idealerweise im Immobilienbereich
- Sie besitzen sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie haben einen routinierten Umgang mit dem PC und besitzen gute MS-Office-Kenntnisse
- Sie haben bereits Erfahrungen mit Immobilieninternetportalen und im Marketingbereich sammeln können
- Sie haben starke kommunikative Fähigkeiten sowie eine team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- Sie besitzen ein hohes Maß an Sorgfalt, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Engagement
- Sie haben einen ausgeprägten Dienstleistungsgedanken

### Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit leistungsgerechter Vergütung
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem innovativen und stetig wachsenden Unternehmen
- Eine menschliche, offene und faire Unternehmenskultur mit ausgezeichnetem Betriebsklima und flachen Hierarchien
- **Diverse Benefits:**
  - Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, regelmäßig Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zu besuchen, welche Sie in Mitarbeiterjahresgesprächen mit Ihrer Führungskraft abstimmen
  - Für Sie gilt Gleitzeit mit einem attraktiven Urlaubsanspruch von 30 Tagen bei einer 5-Tage-Woche
  - Nach Ihrer Probezeit erhalten Sie monatl. einen steuerfreien Sachbezug (Sachbezugskarte)
  - Wir schließen für Sie nach drei Kalenderjahren Betriebszugehörigkeit eine Arbeitgeberfinanzierte Direktversicherung als Altersvorsorge ab
  - Attraktive Jubiläumsprämien runden unsere Benefits ab

### Jetzt bewerben!

**Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (PDF) sowie Gehaltsvorstellung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail.**

**Für Vorabinformationen per Telefon steht Ihnen Herr Vollmer gerne zur Verfügung.**

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

Bitte lesen Sie unsere [Datenschutzerklärung](#).

### HELMA Wohnungsbau GmbH

Ihr Ansprechpartner:

Stephan Vollmer • Stellv. Leiter Personalabteilung

Telefon: 051 32/8850-253

Mobil: 01 76/18850746

**[karriere@HELMA.de](mailto:karriere@HELMA.de) • [www.karriere.HELMA.de](http://www.karriere.HELMA.de)**

